

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Астрахани «Детский сад № 25»  
414000, г. Астрахань, ул. М.Аладьина5, телефон : 51-86-21  
ИНН 3015036950 ОГРН 1023000871233

## П Р И К А З

от «01» 09 2022 г.

№ 22/6

«Об утверждении положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции», в целях разработки и принятия мер по предупреждению коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



/Колпикова Е.А./

(ФИО)

## **ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников  
МБДОУ г. Астрахани № 25  
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ г. Астрахани № 25  
Е.А. Колпикова  
Приказ от 01.09.2022 г. № 22/6



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"; ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников учреждения.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

#### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

#### **4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения

коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения, случае его отсутствия – за исполняющим обязанности руководителя.

4.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

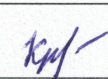
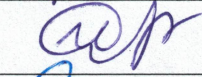
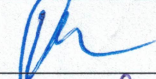
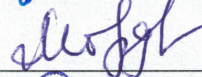
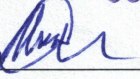
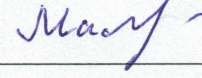
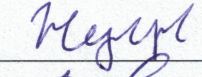
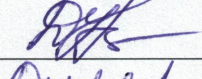
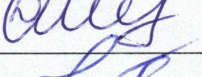
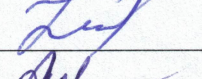
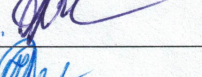
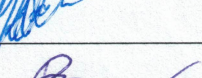
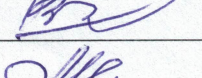
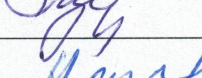
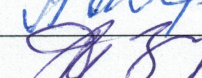
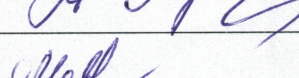
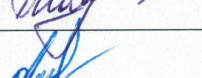
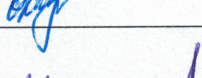
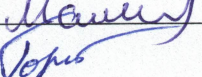
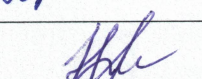
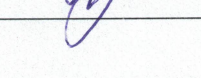
7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

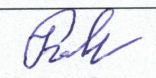
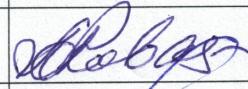
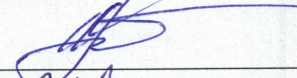

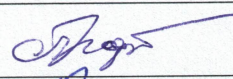
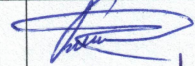
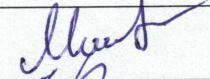

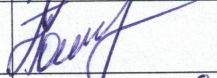
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

**С приказом ознакомлены**

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Крупина Е.В.	Старший воспитатель	
2.	Седова И.В.	Делопроизводитель	
3	Кузнецова Н.В.	Глав.бухгалтер	
4.	Мордвина Т.В.	Воспитатель	
5.	Мкртчян Н.О.	Воспитатель	
6.	Мамлеева А.Р.	Воспитатель	
7.	Жумашова А.А.	Воспитатель	
8.	Дудик Т.Я.	Воспитатель	
9.	Джанаева Ю.В.	Воспитатель	
10.	Князева Н.В.	Воспитатель	
11.	Аверьянова Е.А.	Воспитатель	
12.	Куликова Н.В.	Воспитатель	
13.	Васильева Е.Ю.	Воспитатель	
14.	Гизатуллина Н.М.	Муз.рук	
15.	Лазарева Т.В.	Мл.воспитатель	
16.	Муртазаева А.З.	Мл.воспитатель	
17.	Мавлютова Г.Р.	Мл.воспитатель	
18.	Алхамалиева А.Ж.	Воспитатель	
19.	Малиновская Т.Г.	Мл. воспитатель	
20.	Гордеева Е.В.	Повар	
21.	Напылова Д.Д.	Мл.воспитатель	

**С приказом ознакомлены**

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
22.	Коваленко О.В.	Повар	
23.	Коваленко Л.Х.	Рабочий по ремонту спец.одежды	
24.	Мухамбетова А.Т.	Кладовщик	
25.	Иванченко Г.В.	Подсобный рабочий	
27.	Профатилов Д.В.	Сторож	
28.	Киселева И.Б.	Сторож	
29.	Миляева И.А.	Зам по АХЧ	
30.	Абдулхамитова К.С.	Медсестра	
31.	Полякова Н.А.	Врач организатор	
32.	Сидагалиева Г.Г.	Мл.воспитатель	